

外教转聘需要哪些手续？

临近学期末，将会有一批外教面临合同结束需要解聘的问题，外教（外籍人才）在解聘时，需要严格按照外国人离职手续办理，否则可能会面临无法转聘的情况。

那么，转聘需要什么手续呢？



图源：pixabay

注销函一般指的是离职证明或工作证明，它是外教转聘时被要求的最重要的资料。

注销函中需要明确指出申请人离开上一份工作的具体日期，说明离职的原因，便于新雇主了解申请人的背景。一些离职证明会包括关于申请人在之前工作中表现的简要评价或评论；注销函中必须包含上家单位的名称、地址和联系方式等，便于下家单位核实。



图源: pixabay

注销函通常由上家单位的负责人签署，并盖有公司的公章。这份文件的目的是为了确保外教在之前的工作中已经正式离职，同时也为新雇主提供一些关键信息。在准备外教转聘资料时，确保提供一份清晰、完整且真实的离职证明对于成功转聘至新工作是非常重要的。

不同的学校要求可能会不同，因此最好在准备资料时与新的招聘单位确认确切的要求。

其次就是推荐信，推荐信的重要性不言而喻。

推荐信是由上家单位撰写的一份证明性文件，旨在证明申请人在之前的工作中表现出色，并具备适应新工作的能力。

推荐信应包含推荐人的全名、职务、公司名称以及联系方式。推荐信的大致内容就是描述申请人在之前的工作中的表现，包括技能、责任、成就和与同事相处的能力等方面；还要

强调申请人的专业素养、领导才能、沟通能力等方面的优势；提供具体的案例或经历，支持对申请人的评价。

推荐信应当由推荐人亲自签署，并注明写作的日期。

一份强有力的推荐信可以为申请人增加信誉和竞争力，使新单位更加信任外教的能力和
专业素养。

提供无犯罪记录证明也是转聘过程中需要的重要文件之一。无犯罪记录用于证明申请人在过去一段时间内没有犯罪记录，显示其良好的法律记录。

无犯罪记录一般包含以下信息，外教的全名、出生日期、身份证号码等；证明文件的签发日期、签发机关信息；以及确认申请人在一定时期内没有犯罪记录的声明。

无犯罪记录需要从申请人的本地警察局、公安机关或其他指定的法律机构获取。

由于每个地区的要求有所不同，建议在申请过程中咨询当地的外专局，确保提供的无犯罪记录证明符合转聘的具体要求。

一些经验丰富的外教，在合同结束之前的 3-4 个月，就会寻找新的工作机会，确定工作之后就有足够的时间进行转聘流程。了解清楚转聘过程中需要的手续，才能确保整个转聘过程的顺利。